**KIRAN İLKOKULU KAMU HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(İŞ GÜNÜ)** |
| 1 | Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi | 1-Dilekçe | 3 İş Günü |
| 2 | İlkokul ve Anasınıflarında Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması | 1. Veli dilekçe 2. Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları, özel eğitim ihtiyacı olan çocukların durumlarını gösteren belge 3. Okul çalışanı olduğunu gösteren belge 4. Anne babanın çalıştığını gösteren belge   Veli, durumuna uygun belge ile başvuruda bulunmalıdır. | 30 Dakika |
| 3 | Sınavla Kayıt Yapılması | 1. Veli dilekçe   (Yurtdışında bulunma, tutuklu olma, oturduğu yerde okul bulunmaması ve sağlık nedeniyle okula gidemeyen çocuklar için başvuru yapılabilir.) | 7 İş Günü |
| 4 | İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması | 1. Veli dilekçe   (Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde yapılmalıdır.) | 15 İş Günü |
| 5 | Öğrenim Belgesi Verilmesi | 1. Dilekçe   Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir. | 30 Dakika |
| 6 | İlkokul ile Anasınıfı Öğrenci Aday ve Kesin Kayıt, Anasınıflarında Ücretsiz Kayıt Yapılması | 1. Dilekçe 2. Başvuru Formu 3. Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi 4. Acil durumlarda başvuru formu 5. Sözleşme 6. Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları olduğunu gösteren belge   (66-68 aylık çocuklar için, velilerinin isteği üzerine dilekçe ile 1. sınıfa kayıtları yapılabilir. Acil durum başvuru formu ve sözleşme anasınıflarında kesin kayıt esnasında doldurulacaktır.  Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları için 10/1 oranında ücretsiz kayıt yapılacaktır.) | 30 Dakika |
| 7 | Anasınıfları ve İlkokullarda Çocuk Kulüpleri İçin Başvuruların Alınması | 1. Dilekçe 2. Kayıt formu 3. Acil durumlarda başvurulacak kişiler formu   Kayıt ve formu ve acil durumlarda başvurulacak kişiler formu, başka okuldan okulumuz çocuk kulübüne kayıt yaptıracak anasınıfı öğrencileri için istenilecektir. | 15 İş Günü |
| 8 | İlkokulurda Sınıf Tekrarı İsteği Başvurusunun Yapılması | 1. Veli dilekçesi | 3 İş Günü |
| 9 | Öğrenci İzin İsteği | 1- Veli dilekçesi | 15 Dakika |
| 10 | İlkokullarda Kayıt Erteleme | 1. Dilekçe 2. Ram Raporu   (69,70,71 veli dilekçesiyle kayıt erteleme) | 15 İş Günü |
| 11 | Anasınıfı Ücret İadesinin Yapılması | 1. Veli dilekçesi | 3 İş Günü |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri** | Okul Müdürlüğü | **İkinci Müracaat Yeri** | Köşk İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **İsim** | Emre TÜTÜNCÜ | **İsim** | Selim KARATAŞ |
| **Unvan** | Okul Müdürü | **Unvan** | İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| **Adres** | KIRAN Mh. Okul sk. No:1 Köşk/AYDIN | **Adres** | Hükümet Konağı Kat1 09570 Köşk/AYDIN |
| **Telefon** | 0 (256) 469 12 70 | **Telefon** | 0 (256) 461 20 45 |
| **Faks** | 0 (256) | **Faks** | 0 (256) 461 33 92 |
| **E-Posta** | 716102@meb.k12.tr | **E-Posta** | Kosk09@meb.gov.tr |